

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солоухинская основная школа»

Утверждаю:

Директор школы: _____

Т.И. Сибгатулина

Приказ №__ от «__» _____ 2017 г.

План работы

**МБОУ «Солоухинская основная школа»
на 2017-2018 учебный год**

Принят на педагогическом совете.

Протокол №_____ от «__» _____ 2017 года

Цель и задачи школы на 2017-2018 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2017 -2018 учебный год:

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение КСО и методик КУЗ;
 - создание и применение ИОМ обучающихся в образовательном процессе школы;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего и основного общего образования)

2017 – 2018 уч.г.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	7+1(ОВЗ)
5 - 9	11
Итого	19

План работы по всеобучу за 2017 - 2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений об устройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование факультативов.	До 5сентября	Завуч
4.	Контроль посещаемости факультативов и соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Завуч
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Директор, завхоз
6.	Обследование семей, дети которых идут в школу.	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Директор, завхоз
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медработник, классные воспитатели
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Уполномоченный
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Уполномоченный, педагог-организатор
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Завхоз, директор
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Директор
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Профорг, директор, завхоз
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Завуч
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Тимербулатова З.И.
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Завуч

18.	Медосмотр учащихся	По плану поликлиники	Медработник, классные руководители
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Руководители ШМО
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Педагог-организатор
21.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Завуч, педагог-организатор
22.	Контроль выполнения учебных программ	Конец каждой четверти по плану ВШК	Руководители ШМО, завуч
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Шайхутдинова Х.Н.
24.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации (ОГЭ)	В течение года	Завуч
25.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
26.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения (устройства)	апрель	Директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	апрель-август	Директор школы
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	завуч, библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов медосмотра и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Мед.работник
30.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	завуч
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
32.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Уполномоченный, педагог-организатор
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» осень 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, педагог-организатор
2	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл.руководители, педагог-библиотекарь
3	Определение выпускников 9 класса – сбор сведений	Кл.руководители,

4	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл.руководители
5	Комплектование факультативов	Завуч
6	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Директор
7	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, уполномоченный
8	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	кл. руководители, уполномоченный
9	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых, приемных	Кл.руководители, уполномоченный
10	Составление списков детей по охвату горячим питанием	директор, завхоз
11	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году	Васильева А.К.
12	Отчет по детям - инвалидам	З.И. Тимербулатова

Мероприятия по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» весна 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, педагог-организатор
2	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по с. Солоуха, д. Долгово, д. Новониколаевское	Директор
3	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл.руководители, педагог-библиотекарь
4	Предварительное определение выпускников 9 класса, сбор сведений	Кл.руководители, педагог-организатор
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, завуч, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Завуч, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, завуч
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Руководители ШМО
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с	По мере	Завуч

	неуспевающими	необходимости	
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Руководители ШМО
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Завуч

Организационно - педагогические мероприятия

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<u>1. «Организационное начало учебного года»:</u> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы рабочих программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету; - о проведении осеннего месячника безопасности детей.	Директор школы Завуч, Педагог-организатор профорг педагог-библиотекарь	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - педсовет «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

	<u>1. «Организация работы школы»:</u> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и метододической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в РОО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ устройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендаций по работе с классными журналами; - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Завуч, Педагог-организатор, Профорг, Педагог-библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение рабочих программ учителей – предметников; - тарификационный список; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»:</u> - состояние охраны труда, производственной санитарии	Завхоз, директор, профорг	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	<u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u>	Директор, педагог-организатор	- план работы по объектовым тренировкам
	Входная диагностика УУД во 2-4 классах	Учителя начальных классов ,завуч	Мониторинг сформированности УУД

Октябрь	1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 класса; - уровень подготовки учащихся 5 класса; - особенности преподавания в 5 классе; - состояние воспитательной работы в 5 классе; - социальный паспорт 5 класса; - проверка дневников учащихся 5 класса.	Директор школы завуч педагог-организатор Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям преподающим в 5 классе; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4. Подготовка к педсовету «Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий».	Педагог-организатор, уполномоченный Завуч, классные руководители Руководители ШМО	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул; - формирование рабочей группы для проведения педагогического совета
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 9 классов	завуч	-справка завуча
	2. Педсовет. Развитие педагогического творчества.	завуч	- решение педагогического совета
	4. ОГЭ в 9 классе»		- формирование базы данных по ОГЭ
	6. «Класно-обобщающий контроль во 2 классе»	завуч	Итоговая справка завуча;

Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 класса; - уровень подготовки учащихся 9 класса; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Завуч Педагог-организатор Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям, преподающим в 9 классе; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2.Подготовка к педсовету: Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие , итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися)	завуч педагог-организатор завхоз профорг	- создание рабочей группы по подготовке педсовета; - итоговые справки завуча; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. «Репетиционные ОГЭ»	завуч	- списки учащихся, сдающих репетиционные ОГЭ
	4. «Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников»	завуч	- информация
	5.«Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2017/2018 учебного года	завуч	- получение аттестационных листов
Январь	6. «Адаптация учащихся 1 класса» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы завуч педагог-организатор уполномоченный Классный руководитель	выработка оперативных рекомендаций учителю 1 класса; -справка завуча
	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Директор, завхоз	- справка

	2.«Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	завуч	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Педагог-библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	завуч	Совещание
	5. Совещания Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.	директор	-протокол
Февраль	1. О проведении спортивной и военно-патриотической работы.	Директор школы Педагог-организатор Классные руководители Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы профорг	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Педагог-организатор Классные руководители Преподаватель ОБЖ Учитель физкультуры	-рекомендации
Март	1.«Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классе»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 8 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классе; - особенности преподавания в 9 классе; - состояние воспитательной работы в 9 классе;; - проверка дневников учащихся 9 класса	Директор школы Завуч Педагог-организатор Классный руководитель	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка завуча
	2«Подготовка к педсовету по теме: <i>«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды»</i> - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета;	завуч педагог-организатор завхоз	- педсовет; - итоговые справки курирующих завучей; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими

	- итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, -документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 класса – в форме ОГЭ, обязательных и по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).		учащимися
	4. «Репетиционные ОГЭ » в 9 классе)	Завуч Учителя-предметники	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы завуч	- информация; - проект учебного плана
	6. ВПР в 4, 5 классах. ИД в 1,2,3,4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на вторую ступень обучения	Классный руководитель завуч	выработка оперативных рекомендаций учителю класса; -справка завуча
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы - работа в каникулярное время.	Директор школы Завуч Педагог-организатор	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документации .
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Педагог-организатор	-справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 5-7 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Педагог-организатор	-справка

	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 класса»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки.	завуч	-информация
	Результаты ВПР и итоговой диагностики сформированности УУД в 1-4 классах	завуч	информация
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Праздника Последнего звонка для учащихся 9 класса	Педагог-организатор Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Завуч, завхоз, педагог-организатор	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Директор завуч	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8 классах; - расписание экзаменов в 9 классе; - итоговая аттестация учащихся 9 класса	Завуч	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ОГЭ
	6. «План подготовки к новому учебному 2018 – 2019 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Заведующий хозяйством	Приказ
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - организация работы на пришкольном участке - выпускные экзамены в 9 классе;	Директор школы Заведующий хозяйством	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном

	- торжественное вручение аттестатов	Класные руководители	участке; -выдача аттестатов выпускникам 9 класса
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы завуч	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Заведующий хозяйством	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра		-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому

- 1.Оформление документов для организации обучения на дому – август- Директор школы
2. Издание приказа по организации обучения на дому – август – Директор школы
3. Составление учебного плана, расписания занятий – до 1сентября - завуч
4. Составление рабочих программ и тематического планирования по предметам – до 1 сентября – Тимербулатова З.И.
5. Контроль за обучением на дому – сентябрь-май – завуч, директор школы.

Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Дом. Адрес	Ф.И.О. учителя
Братанова Наталья Николаевна		4	Ул. Школьная, 8	ТимербулатоваЗалидаИлшат овна, Шайхутдинова Х.Н.

Методическое обеспечение образовательного процесса. План работы методического совета на 2017 -2018 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования за счетповышения профессиональной компетентность и методического мастерства учителей через подготовку, организацию учебного процесса по ИОМ и проведение учебных занятий с использованием методик КСО»

Работа методического совета школы направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью

повышения качества учебно-воспитательного процесса. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают три методических объединения: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, истории и обществознания, химии, биологии, географии), МО учителей естественно – математического цикла (учителя математики, информатики и физики). Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года
- Концепция государственного стандарта начального и общего образования. (ФГОС НОО и ООО).
- Устав школы.
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

Основные цели методической работы.

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
3. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
4. Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
5. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Основные задачи методической работы.

1. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
3. Создать условия для аттестации учителей.
4. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
5. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
6. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.

Основные направления методической работы.

1. Работа с молодыми педагогами.

2. Повышение квалификации учителей.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
5. Распространение опыта работы школы.
6. Разработка методических материалов.
7. Обеспечение преемственности.

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
I. Заседания методического совета				
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2017-2018 учебный год. Аттестация учителей. Утверждение планов работы школьных методических объединений. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. Рабочие программы по предметам, программы факультативных курсов, программы учащихся, находящихся на домашнем обучении, программы внеурочных занятий. Обеспеченность учащихся учебниками. Организация школьного этапа предметных олимпиад. Наставничество: работа с молодыми специалистами	совещание	август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, библиотекарь
1. 2. 3.	Об использовании педагогических технологий в процессе обучения учащихся. Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период. Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	совещание	ноябрь	Завуч, руководители ШМО
1. 2. 3. 4. 5.	Результативность работы школы за первое полугодие: а) итоги прохождения учебных программ; Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении. Мониторинг проведения школьного этапа ВОШ – 2017-2018уч..г. Подготовка к педагогическому совету . О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).	совещание	январь	Завуч, руководители ШМО

6.	Итоги проведения методических недель в первом полугодии.			
7.	Мониторинг ведения педагогическими работниками делопроизводства (журналы, размещение материалов на школьном сайте, ведение личных дел и т.д.).			
1. 2. 3. 4.	Представление опыта работы творчески работающих учителей. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации). Итоги проведения методических недель во втором полугодии. Мониторинг ведения педагогическими работниками делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, ведение личных дел, портфолио и т.д.).	совещание	апрель	Завуч, руководители ШМО
II. Деятельность методических объединений учителей – предметников				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	Завуч
2.	Анализ деятельности ШМО по итогам 2014-2015 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.	совещание	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы».	совещание	Сентябрь	Завуч
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	совещание	В течение учебного года	Завуч, руководители МО, учителя - предметники
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников	совещание	Сентябрь	Завуч, Руководители ШМО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	совещание	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
7.	Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов).	совещание	Сентябрь	Руководители ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся и преподавателей.	Заседания ШМО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	Руководители ШМО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся	Совещание.	В течение	Директор, завуч

		Посещение занятий	года	
10.	Ведение делопроизводства (журналы, размещение материалов на школьном сайте, ведение личных дел, портфолио и др.)	Индивидуальная работа учителя совещания	В течение года	Завуч, Матвеевко А.А.
III. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах.	Индивидуальные и групповые консультации:	В течение года	Завуч, Руководители ШМО, учителя- предметники
2.	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.		В течение года	
3.	Организация исследовательской деятельности обучающихся.		В течение года	
IV. Повышение квалификации педагогических кадров				
1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки.	Заявка, курсы	в течение года	Завуч, руководители ШМО
2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации формирование портфолио	В течение год	завуч
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов.		В течение года	Директор, завуч, Руководители ШМО
V. Изучение и распространение передового педагогического опыта				
1.	«Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.	Круглый стол	ноябрь	Завуч, Руководители ШМО
2	« Преемственность в обучении. 5 классы»	Круглый стол	Сентябрь	Завуч
3.	Мастер-классы по теме «Подготовка учащихся к ОГЭ» (учителя, работающие в 9 классе)	мастер-класс	январь-март	Завуч, учителя - предметники
4.	«Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися). Формирование Базы данных одаренных детей	Круглый стол	Октябрь	Завуч, Руководители ШМО Учителя предметники

5.	Открытые уроки в 1 – 5 классах («ФГОС – в действии») Проектная деятельность учащихся 5-х классов.	Открытые уроки внеурочные занятия День Открытых Дверей	Март -апрель	Завуч, руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Проведение предметных недель		В теч. года	ШМО
VI. Педагогические советы				
1.	« Методы и приемы организации ситуации успеха, как одно из направлений социализации учащихся »	Педагогический совет	ноябрь	Завуч, педагог-организатор
2.	« Новые формы и методы повышения учебной мотивации обучающихся. Сравнительный анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2015 – 2016 учебного года»	Педагогический совет	январь	Завуч
3.	«Совершенствование процесса воспитания учащихся посредством моделирования и построения воспитательных систем классов»	Педагогический совет	март	Педагог-организатор
VII. Методические семинары				
1.	Нормативно – правовые документы, методические рекомендации, обеспечивающие правовое поле образовательного процесса	Методический семинар	Сентябрь	Директор, завуч
2.	«Творчество. Дети. Педагог. Как подготовить ребенка к участию в конкурсе?»	Практический	Январь	Руководители ШМО
3.	Профессиональная ориентация учащихся.	Методический семинар	Март	Руководители ШМО Классные руководители
VIII. Аттестация педагогических кадров				
1.	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	Стенд	сентябрь	завуч
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	сентябрь	завуч
3.	Аттестация на подтверждение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям заявленной квалификационной категории.	Аттестация	Февраль-март	Завуч Руководители ШМО Аттестующиеся педагоги
IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности				

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	рук. ШМО
Х. Работа с документацией				
• Формирование банка нормативных документов. • Оформление аттестационного уголка • Создание аналитических справок • Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания • Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров • Формирование банка данных ОГЭ • Формирование банка данных по итоговой и промежуточной аттестации • Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми. • Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей • Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий • Отчет о проделанной работе на заседании ШМС				В течение года

Примерный план работы школьного методобъединения учителей гуманитарного и естественного цикла на 2017-18 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Заседание методобъединения 1 Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Цель и задачи на 2017-18 учебный год. 1. Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ОГЭ 2. Составление плана подготовки к ОГЭ-2018 3. Утверждение плана работы на 2017-18 учебный год. 4. Утверждение УМК	25.08	руководитель ШМО	справка план работы

	5. Утверждение рабочих программ			справка
2	Входные контрольные работы 5 кл (аналогичные КР 4 класса) Русский язык Стартовые диагностические работы (Статград)	Сентябрь ноябрь		
3	Подготовка к школьному и районному этапу Всероссийской олимпиады по русскому языку. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, биологии, географии, английскому языку	октябрь	Завуч Борзых Л.М.	
4	Диагностика техники чтения	сентябрь	учитель литературы	таблицы
5	Работа по преемственности в 5 классах. Итоги контрольных работ и проверки техники чтения.			справка
6	Участие в конкурсе «Русский медвежонок»	ноябрь	Тимербулатова Г.Ф.	
7	Выступление на родительском собрании по теме «Совместная работа школы и семьи по формированию смыслового чтения учащихся»	ноябрь	Тимербулатова Г.Ф.	реферат решение собрания
	Педконсилиум 5- 7 кл.	ноябрь февраль май	Тимербулатова Г.Ф.	

Заседание методобъединения 2 1. Работа по преемственности в 5 классах. Итоги контрольных работ и проверки техники чтения. 2. Итоги проведения «Дней доучивания»	декабрь	учителя Тимербулатова Г.Ф.	решение
Тренинги по формированию навыков работы в парах, группах	В течение года	Тимербулатова Г.Ф. Учителя-предметники	
Проверка контрольных тетрадей Цель: соответствие отметок в тетрадях и классных журналах		Тимербулатова Г.Ф.	справка
Интеллектуальная игра «Эрудит»	март	Учителя-предметники	
Пробный экзамен по русскому языку	март	Учитель	
Заседание методобъединения 3 1. Разработка рабочих программ как важный аспект методической работы по предметам 2. Внеклассная работа по предмету как средство развития познавательной мотивации учащихся	март	Тимербулатова Г.Ф.	
Декада предметов гуманитарного цикла	апрель	Учителя-предметники	Справка План декады
ОГЭ Контрольное тестирование по предметам в режиме онлайн (8-9 кл.)	апрель	учитель	
Приёмы сжатия текста. Консультации с 8-9 классом	сентябрь - май	учитель	
Проверка классных журналов Цель: соответствие даты проведения уроков тематическому планированию	апрель	руководитель ШМО	Справка

Итоговое заседание методобъединения 4 Анализ работы за прошедший учебный год Результаты промежуточной аттестации, ОГЭ	июнь	руководитель ШМО	Анализ работы
День славянской письменности Конкурс «Королева (Король) письма» Конкурс «Королева (Король) чтения» Поощрение лучших учеников, их родителей и учителей.	май	руководитель ШМО	Благодарственные письма грамоты

Руководитель метод объединения _____ Тимербулатова Г.Ф.

План работы школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики

Задачи на 2017-2018 уч. год:

- 1.Продолжить работу по созданию индивидуально-образовательных маршрутов с целью выявления пробелов знаний у учащихся при проведении различных мониторингов.
- 2.Привлекать к участию в научно-практической конференции как можно больше учащихся. Создать условия для привлечения школьников к научно-практической деятельности.
3. Повысить уровень знаний, умений и навыков учащихся путем внедрения внутренней дифференциации каждого класса.
4. Для укрепления результатов и повышения уровня знаний учащихся выпускных классов усилить и систематизировать зачётную форму работы, проводить поэлементный анализ школьного пробного ОГЭ, с учётом результатов которого строить дальнейшую учебную работу, усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками. На уроках проводить контрольные работы по материалам и в форме ОГЭ. Начиная с 5-х классов проводить контроль в форме тестов и математических диктантов.
5. Внедрять активно ФГОС на уроках математики.

Таким образом, учителям естественно-математического цикла в свете предъявляемых единых требований к каждому учителю необходимо:

- Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов;

- Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятий как со слабоуспевающими так и с одаренными детьми);
- Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих так и для одаренных детей с целью их активного применения как на уроках так и в качестве домашних заданий);
- Продолжить вести учет индивидуальной учебной динамики каждого учащегося по своему предмету;
- Учителям математики на уроках более серьезное внимание обратить на выработку вычислительных умений и навыков у ребят, на умения выполнять алгебраические преобразования;
- Усилить подготовительную работу выпускников к ОГЭ по предметам;
- Учителям активизировать усилия на повышение качества знаний учащихся через новые современные информационные технологии, исследовательскую деятельность, контроль и самоконтроль, повысить требования к качеству подготовки учащихся домашних заданий;
- продолжить работу над обновлением дидактического и раздаточного материала в кабинетах с целью их последующего применения как на уроках так и во внеурочное время.
- каждому учителю придерживаться разработанных критериев оценивания знаний по математике, как при устных ответах так и при выполнении письменных работ.

Руководитель ШМО:

Гинатуллова А.М.

План работы МО учителей начальных классов на 2017-2018уч.год.

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Цель: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи:

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление учебных программ.
3. Утверждение индивидуальных программ по предметам.

4. Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.
5. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
8. Организация и проведение предметных недель в школе.
9. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
10. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

Методические задачи:

1. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий КУЗ, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
3. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
4. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
5. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Направления методической работы:

- Заседания МО.
- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Проведение мониторинговых мероприятий.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.

- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-класс, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями методиками КУЗ;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности на 2017-2018 учебный год.

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

1.	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2017-2018 учебный год.	август	Руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ	сентябрь	Учителя МО
4	Знакомство с новинками методической литературой	в течение года	Руководитель МО
5	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	апрель	Учителя МО

2. Методическая и экспериментальная работа

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение методик КУЗ, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей МО	февраль	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	Учителя МО
5	Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели.	март	Руководитель МО Учителя

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 1-4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	апрель	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	Учителя МО

Заседания МО

Дата	Рассматриваемые вопросы	Форма	Выступающие
август	<u>Заседание № 1</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2017– 2018 учебный год». 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2016-2017 учебный год. 2. Обсудить и утвердить план работы МО учителей начальной школы на 2017 – 2018 учебный год, основные направления работы. 3. Требования к рабочей программе по учебному предмету ,как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение и утверждение рабочих программ. 4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 6. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметных недель в начальной школе. 7. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах, предметных олимпиадах 8. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Заседание Индивидуальные консультации с учителями-предметниками	Руководитель МО Члены МО начальных классов

ноябрь	<u>Заседание № 2</u> Тема : «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе». Повестка: 1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Работа над методиками КУЗ. - Здоровьесберегающие технологии. 2. Готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения. 3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей. 4. Подготовка к предметной неделе в начальной школе.	Заседание Индивидуальные консультации с учителями-предметниками	Руководитель МО Члены МО начальных классов
январь	<u>Заседание №3</u> Тема: «Влияние методик КУЗ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Повестка: 1.Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся. 2. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей. - Итоги 1 полугодия. 4. «Основы религиозных культур и светской этики» в начальной школе в рамках ФГОС. 5.Подведение итогов недели начальной школы. 6. Творческий подход учителя к выбору средств, форм, приемов и методов по формированию у учащихся умения самостоятельно контролировать и оценивать свою деятельность. (обмен опытом)	Заседание Презентация опыта	Руководитель МО Члены МО
март	Заседание №4 Тема: «Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания ФГОС НОО» 1. Проведение открытых уроков по внеурочной деятельности	Заседание . Мастер-класс	Члены МО начальных классов

май	Заседание №5 Тема: «Итоги работы МО учителей начальных классов за 2017-2018 уч. год». 1. Анализ работы МО за 2017-2018 уч. год. 2. Анализ школьной олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру 3. Отчет по темам самообразования. 4. Подведение итогов предметных недель, проведенных конкурсов и проверке вычислительных навыков, скорости письма и технике чтения. 5. Самоанализ деятельности учителя по итогам учебного года . 6. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. 7. Задачи МО на новый учебный год. 8. Результаты диагностики учащихся 1-х классов	Заседание
-----	--	-----------

Работа с одаренными детьми

Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1. Создание банка данных мотивированных учащихся в ОУ 2. Занятия с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам, конкурсам. 3. Школьные туры предметных олимпиад	Сентябрь В течение года Март	ОУ	Руководитель МО Учителя начальных классов
Участие в дистанционных олимпиадах «Кенгуру», «КИТ», «Русский медвежонок», «ЧИП» и т.д.	Октябрь - май	На сайте в сети Интернет	Учителя начальных классов Ученики 2-4 классов

Районный тур предметных олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру (3-4 классы)	март	Пировская средняя школа	Учителя начальных классов Руководитель МО
Районный конкурс проектных и исследовательских работ	Март-апрель		Учителя начальных классов Руководитель МО

Внеклассная работа

№п.п	Название мероприятия.	Ответственный
Сентябрь		
1.	Праздник «Здравствуй, школа!»	Учителя начальных классов
2.	Предметная неделя по окружающему миру «Живая и неживая природа осенью».	
3.	Выставки рисунков и творческих работ «Осенние фантазии»	
4.	Осенний бал.	
5.	Беседа «Опознавательные знаки мест, где мы живём и учимся»	
6.	Беседа «Права и обязанности детей в школе»	
октябрь		
1.	Книжкина неделя.	Учителя начальных классов
2.	Посвящение в читатели учащихся 1 класса.	
3.	Конкурс рисунков «Мой дом».	

4.	Беседа «Огонь – враг человека»	
5.	Беседа по правилам дорожного движения «Где можно играть»	
ноябрь		
1.	Неделя начальных классов «Изучаем Конституцию РФ».	Рук-ль МО Шайхутдинова Х.Н. и Васильева А.К.
2.	Праздник для начальных классов «Мамин день», посвященный Дню Матери.	
3.	Конкурс открыток ко Дню матери.	
4.	Беседа по правилам дорожного движения «Это должны знать все» (безопасный переход)	
декабрь		
1.	Подготовка и проведение Новогоднего праздника.	Рук.МО.Шайхутдинова Х.Н. и Васильева А.К.
2.	Выставка поделок и рисунков «Сюрпризы Деду Морозу», посвящённая Дню рождения Деда Мороза.	
3.	Мастерская деда Мороза.	
4.	Беседа по правилам дорожного движения «Что такое перекрёсток»	
январь		
1.	Классный час «Опасные незнакомцы».	Рук.МОШайхутдинова Х.Н. и Васильева А.К.
2.	Беседа «Что делать при возникновении пожара»	
3.	Познавательная беседа на тему «Моя Родина – Россия»	
февраль		
1.	Подготовка и проведение праздника « Деньзащитника Отечества».	Рук.МОШайхутдинова Х.Н. и Васильева А.К.
2.	Районный конкурс рисунков ко Дню Защитника Отечества.	
3.	Конкурс сочинений «Мой папа самый лучший»	
4.	Конкурс открыток ко Дню влюбленных;	

март		
1.	Подготовка и проведение праздника 8 марта.	Рук-ль МО Шайхутдинова Х.Н. и Васильева А.К.
2.	Районный конкурс открыток и поделок на 8 марта.	
3.	Предметная неделя по русскому языку.	
4.	Участие в школьной и районной олимпиаде.	
5.	Беседа «Осторожно, гололёд!»	
апрель		
1.	Подготовка к научно-практической конференции.	Рук. МО ШайхутдиноваХ.Н.и Васильева А.К.
2.	Участие в районной научно- практической конференции.	
3.	Интеллектуальный марафон.	
4.	Праздник «Встречай весну!»	
5.	Беседа ко Дню космонавтики.	
май		
1	Беседа «Как мы проведём летние каникулы». Правила поведения на речке, в лесу.	Рук. МО ШайхутдиноваХ.Н.и Васильева А.К.
2.	Праздник, посвящённый ко Дню победы.	
3.	Митинг возле памятника.	
4.	Конкурс открыток, рисунков и сочинений.	

Работа между заседаниями

Проверка тетрадей по математике и русскому языку в 3-4 классах с целью проверки орфографического режима, правильности выставления оценки, объем работ.

Изучение нормативных документов.

Единый орфографический режим оформления дневников учащихся, подписи и ведения тетрадей, журналов и др. документов.

Подготовка к международным предметным олимпиадам «Кенгуру» (по математике), «Русский медвежонок» (по русскому языку)

Совместная работа с администрацией

1. Тарификация на новый учебный год
2. Комплектация классов
3. Согласование календарно-тематических планов.
4. Знакомство с нормативными документами.
5. Входные контрольные работы.
6. Мониторинг техники чтения.
7. Четвертные контрольные работы по русскому языку и математике. Анализ контрольных работ.
9. Участие в педсовете по итогам I-ой четверти
10. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за I-ое полугодие.
11. Проверка техники чтения.
12. Участие в педсовете за I-ое полугодие.
13. Контрольные работы за III-ю четверть
15. Проверка техники чтения.
16. Участие в педсовете по итогам III-ей четверти.
17. Административные контрольные работы по русскому языку и математике за год.
18. Мониторинг техники чтения.
19. Участие в педсовете.
20. Оформление документации.

Совместная работа школы с семьей, общественностью

1. Родительское собрание «Адаптация первоклассников»
 2. Организация и проведение презентации «Труд наших родных»
 3. Семейный праздник ко дню матери.
- Родительское собрание «Как наши дети соблюдают режим дня» Итоги 1 четверти.
4. Родительское собрание. «Как помочь ребёнку учиться». Итоги 1 полугодия.
- Конкурс поделок «Новогодние чудеса» совместно с родителями.
5. Новогодний утренник.
 6. Семейный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья»
 7. Праздник «Моя мама лучшая на свете»
- Родительское собрание «Как любить своего ребёнка». Итоги 3 четверти. Подготовка к краевым контрольным работам.
8. Подготовка к конференции исследовательских работ.
- Экологическая деятельность по месту жительства.
9. Конкурс открыток и рисунков ко Дню победы. Митинг возле памятника.
- Родительское собрание по итогам учебного года.

Руководитель МО: Шайхутдинова Х.Н.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

-Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Оработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	завуч	Приказ
2						
3	Распределение выпускников 9 класса 2016-2017уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в 10 класс и средние учебные заведения	завуч	Списки распределения выпускников 9 класса 2016- 2017уч.года

2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	педагог-организатор	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, завуч	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы,	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч. году и уточнение графика	Тематический и персональный	Списки работников, планирующих повысить или подтвердить свою квалификационную категорию	завуч	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и факультативов	Завуч, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

	внеурочной деятельности.	программ.				
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, завуч	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по ХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по ХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор, завуч	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель педагог-организатор, классные	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

					руководители	
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, завуч	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Завуч, руководители ШМО	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1-го класса	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Директор школы, завуч	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл .руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	завуч	Проверка документации, собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль	Выполнение требований	Тематический	Организация	завуч	Административн

	1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	классно-обобщающий	образовательного процесса в 1 классе		ое совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор, педагог-организатор	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей. Наставничество.	Тематический предупредительный		завуч	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Педагог-организатор	Приказ
3	Готовность классных	Проверка состояния техники	Тематический	Смотр учебных	Комиссия по	Справка

	кабинетов к учебному году	безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		кабинетов	смотрю кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	завуч	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, завуч	Административное совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, завуч, педагог-организатор	Административное совещание Справка, приказ
4	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	завуч	Приказ Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	завуч	Собеседование
2	Журналы	Выполнение требований к	Тематический	Журналы	завуч	Собеседование

	индивидуального обучения	ведению журналов индивидуального обучения		индивидуального обучения		ие
3	Журналы факультативов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы факультативов	завуч	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Завуч, педагог-организатор	Информация, собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	завуч	Административное совещание Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	завуч, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
---	---	--	-------------	---	--	-------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Классный руководитель 9-го класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	завуч	Материалы аттестации
---	--	--	--------------	---------------	-------	----------------------

--	--	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг	завуч	Административ-
---	------------------------	------------------	-------------	------------	-------	----------------

	Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы		ное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-го класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Завуч, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-го класса (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-го класса (русский язык, математика)	завуч	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-го класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	завуч	Административное совещание, справка
3	Проверка классного журнала 9-го класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной	Тематический	Классный журнал 9-го класса	завуч	Административное совещание, справка

		работы по предупреждению неуспеваемости.				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	завуч	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	завуч	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП,	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Педагог-организатор	Информация

ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Завуч, педагог-организатор	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-	Фронтальный	Диагностические работы	Завуч	Анализ выполненных

		предметников				работ
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихя группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	завуч, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	завуч	Информация Награждение
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Завуч, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
4	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителя русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Тимербулатова Г.Ф.	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	завуч	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 класса	завуч	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	завуч руководитель ШМО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	---------------------------	---------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классе по русскому языку и математике	завуч, учителя-предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
3	Качество исполнения должностных обязанностей педагогами	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	завуч	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медработник	Административное совещание Информация

ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	завуч	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Завуч, педагог-организатор, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

	родителями	предупреждению неуспеваемости и правонарушений.				
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	завуч, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	завуч, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	завуч, руководители ШМО .	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9класса	завуч	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся	Соблюдение требований к	Тематический	Документация по	Педагог-	

	горячим питанием	организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.		питанию Анкетирование	организатор	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медработник	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам .	завуч, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	завуч, руководители ШМО	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы	Администрация	Администрат

	инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018уч.года	проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ				ивное совещание
--	---	---	--	--	--	-----------------

ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Педагог-организатор	Совет профилактики
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	завуч	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 4	Административное совещание, справка

		индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.			класс руководитель ШМО	
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	завуч	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	завуч	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися специальной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися специальной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися специальной медицинской группы на уроках физической культуры	завуч, учитель физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	завуч, классный руководитель	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	завуч	Административное совещание, справка

МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4-го класса	Протокол собрания
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8-го класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-го класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-м классе, анкетирование	Педагог-организатор	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	завуч	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися специальной медицинской группы на	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Медработник, учитель физической	Административное совещание, информация

	уроках физической культуры	специальной группы			культуры	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Завуч, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2016-2017 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Педагог-организатор	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2018-2019учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в	Предупреждение травматизма в мастерских и	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	завуч	

	кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.		информатики, технологии		
--	---	---	--	-------------------------	--	--

АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в районе работы школы	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей		Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	завуч	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	завуч руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	завуч, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	завуч, классный руководитель 9-го класса	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году	завуч	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских и других помещениях школы	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские и др.	Медработник	Административное совещание, информация

МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Педагог-организатор	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

3	Диагностические работы в 5 классе	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	завуч	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель завуч	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Педагог-организатор	Административное совещание, информация
3	Организация питания	Организация питания	Тематический	Организация питания	Директор	Административное совещание

	школьников	школьников		школьников	школы	ное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-го класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2017-2018 уч. году	завуч	Анализ работы кафедр
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I категорию в 2018-2019 учебном году	завуч	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Педагог-организатор	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2013-2014 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по ХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	завуч	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	директор	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	завуч	Собеседование, прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	завуч	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГКП	Оформление воспитателем ГКП журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГКП	завуч,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	Педагог-организатор	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	завуч	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2016-2017 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2018 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по ХЧ, директор школы, родители	План мероприятий по подготовке школы к приемке

						ШКОЛЫ
--	--	--	--	--	--	-------

План воспитательной работы на 2017-2018 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2017- 2018 учебном году является :

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщить школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развивать и совершенствовать систему дополнительного образования в школе.
- Развивать коммуникативные умения педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координацию деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию.

Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально

окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.

Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (День Знаний) 2) Беседы в классах по ПДД	1 сентября первая неделя	1-9 1-9	Педагог-организатор, классные руководители Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание				
Экологическое воспитание	Субботник на территории школы	Вторая неделя месяца	1-9 кл.	Педагог-организатор, классные руководители
Физкультурно- оздоровительное воспитание	Утренняя зарядка “Осенний кросс»	В теч. месяца вторая неделя месяца	5 - 9 класс	Учитель физкультуры, кл.руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	В теч. месяца	7 – 9класс	Педагог-организатор, кл.руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 9 класс 1 – 9 класс	Кл.рук, администрация Педагог-организатор,

Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2017-18 уч.год»	вторая неделя	1-9 класс	кл.руководители
	2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя	2-9 класс	кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»	первая неделя	Классные руководители 2-9 классов	Педагог-организатор,
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук.кружков	в течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков
	2) Составление расписания работы кружков	третья неделя		Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	до 20 сентября в течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Зам.директора по ВР

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Помоги ветерану педагогического труда»	первая неделя	2-9 класс	Педагог-организатор, классные руководители
	2) Неделя правого воспитания	последняя неделя		
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	(учителей и учителей - пенсионеров) 1 –9 классы	Педагог-организатор, классные руководители

Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3-9 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) утренняя зарядка 2) «Веселые старты»	В теч. месяца третья неделя	2- 4 класс	Учитель физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Третья неделя	2 – 9 класс	Кл.рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий	Третья неделя	По списку	Педагог-организатор,, классные руководители, уполномоченный
Самоуправление в школе и в классе	1) Линейка	Каждый понедельник	5-9 класс	Дежурный класс Педагог-организатор,
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1) О духовно-нравственном воспитании обучающихся. 2) Направления духовно – нравственного воспитания. 3) Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4) Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование 5) дружеских отношений в коллективе. 6) Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.	в течение месяца	1-9	Педагог-организатор,
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы на осенние каникулы.		2- 9 класс	Педагог-организатор,
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Руководители.кружков	Педагог-организатор, классные руководители

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Поэты нашего села»	Вторая неделя месяца	5-9 классы	Учитель русского языка и литературы

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню матери 2) Совет профилактики	ноябрь	1 - 9 классы	Педагог-организатор, классные руководители, члены совета профилактики
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Экологическое воспитание	1)			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2) Участие в соревнованиях	По графику	1 – 9 класс	Педагог-организатор, классные руководители, учитель физкультуры
Трудовое воспитание	1)			
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 25.11.17г	1 – 9 классы 1-4 классы 5 – 9 класс	Педагог-организатор, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе				
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл.руков 1-9 кл.	Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1-9 класс	Педагог-организатор
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл.рук. 2-9 кл.	Педагог-организатор, классные руководители

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Конкурс новогодних открыток и поделок 2) Тренинг «Я и мое место в жизни» 3) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Третья неделя Первая неделя Вторая неделя Третья неделя	1-9 класс 5-9 класс 8 – 9 классы	Педагог-организатор, классные руководители, учителя технологии, руководители кружков
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.». 3) Конкурс новогодних открыток 5) Совет профилактики 6)1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 7)Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя последний четверг месяца	1-9 классы 5 - 9 класс 5 -9 класс	учителя технологии, руководители кружков Педагог-организатор, классные руководители,
Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	В теч. месяца	1-6 класс	учителя технологии, руководители кружков
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. утренняя зарядка 2. «Веселая лыжня» 3. Правила поведения во время зимних каникул	В теч. месяца третья неделя	1-9 кл. 2- 4 класс	Учитель физкультуры Педагог-организатор, классные руководители
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Третья неделя	2 – 9 класс	Кл.рук
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 9классов 1 – 9класс	Администрация школы Педагог-организатор
Самоуправление в школе и в классе				
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Первая неделя	Классные руководители	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	Последняя неделя	1-9 класс	Администрация школы Педагог-организатор, руководители кружков

Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Кл.рук. 4-11 кл.	Администрация школы Педагог-организатор
--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------	--

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя(каникулы)	5- 9 кл. помощь детям из малообеспеченных семей)	Администрация школы Педагог-организатор
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-9 класс	Педагог-организатор
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-7 класс	учителя технологии, руководители кружков
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Администрация школы Педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурсы «Зимние игры».	Третья неделя месяца	7-9 классы	Учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе				
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-9 классов	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 классы	Администрация школы Педагог-организатор
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-9 кл. Кл.рук. 1-9 кл.	Администрация школы Педагог-организатор

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	1) Беседы в классах, посвященные Дню	февраль	1-9 класс	Педагог-организатор,

воспитание	защитников Отечества. 2) Конкурс военно -патриотической песни 3)Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»		6-9классы 5-9класс	классные руководители, учитель музыки и физкультуры
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-9 класс 1-9 класс 2-4 классы	Педагог-организатор,
Экологическое воспитание	1) Конкурс рисунков и поделок «Природа нашего села»	По плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО,
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по зимним видам спорта 2) «Веселые старты» 3) Профилактика инфекционных заболеваний. 4) утренняя зарядка	Первая неделя Вторая неделя В теч. месяца	5-9 классы 2-4 класс 1-9классы 1-9 кл.	, классные руководители, Учитель физкультуры
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Самоуправление в школе и в классе				
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-9 классов	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 класс	Администрация школы Педагог-организатор
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 5- 7классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Администрация школы Педагог-организатор

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Поздравление женщин с праздником 8 марта	Первая неделя месяца 8 марта	1-9 классы	Педагог-организатор,
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	03.03.17г До 7 марта	Учителя –	учителя технологии, руководители кружков

	2) Изготовление открыток учителям, мамам 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Учимся общаться». 4) Заседание Совета профилактики	Вторая неделя последний четверг месяца	Учителя 5-7 классы	Педагог-организатор, классные руководители,
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Третья неделя месяца	1-9 класс	Кл.рук.
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В теч. месяца	родители	Администрация школы Педагог-организатор
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Конференция для старшеклассников «Вредные привычки, как с ними бороться». 2. Утренняя зарядка	Первая неделя В теч. месяца	5- 9класс 1-9 кл.	Педагог-организатор, классные руководители Учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе				
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Методическая работа	1) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2) «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 3) «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 4) Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 5) Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 6) Культура школы как фактор социализации учащихся	Каникулы	Кл рук 1-9класс	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-9 класс	Администрация школы Педагог-организатор
Контроль за воспитательным процессом		В течение месяца В течение месяца		Администрация школы Педагог-организатор

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция : «Молодежь за чистоту своего села» 2) «Первый человек в космосе» 3) Тематические классные часы по ПДД	Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца	5-9класс 1-6 класс 2-7 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца		
Обще интеллектуальное направление.	Участие в НПК	В теч. месяца		Учителя-предметники
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1-9 класс	классные руководители
Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы по формированию здорового образа жизни 2) подвижные игры весной 3) утренняя зарядка	В течении месяца	1-9 классы	классные руководители учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.			классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-9 классов	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-9класс	Администрация школы Педагог-организатор
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-9кл.	Администрация школы Педагог-организатор

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3) Участие в акции «Вахта Памяти»	май	1-9класс	Администрация школы Педагог-организатор классные руководители

	4) Участие в акции «Бессмертный полк»			руководители кружков
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в концерте, посвященном Дню Победы. 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 4-8 мая 23.05.17г	Родители, гости 1-9 класс 9класс	Администрация школы Педагог-организатор классные руководители руководители кружков учитель ИЗО
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течение месяца	1-9 класс	Педагог-организатор, классные руководители, завхоз
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья» 2) Поход 3) утренняя зарядка	В теч. месяца	1-9 класс	Педагог-организатор, классные руководители, учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе				
Семейное воспитание	Итоговое родительское собрание на тему «Организация летнего отдыха детей», трудоустройство подростков	Третья неделя	родители	Администрация школы Педагог-организатор Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Администрация школы Педагог-организатор
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков, отчетные выступления	В течение месяца	1-9 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Администрация школы Педагог-организатор

Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август 2017г.	Администрация школы.		
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы.	
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Педагог-организатор	1-9 классы	
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	В течение всего года	Педагог-организатор, классные руководители.	По четвертям.	
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь 2017г.	Классные руководители	Оформление школьного стенда.	
6	Инструктаж по ТБ «Правила поведения во время осенних каникул. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь 2017г.	Классные руководители.	1-9 классы	
7	Правила перехода через ЖД пути. Встреча с инспектором ГИБДД.	Ноябрь 2017г.		5-9 классы	
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом .	Декабрь 2016г.		5-9 классы	
9	Конкурсы «Зимние игры».	Январь 2018г.	Учитель физкультуры	1-9 классы.	
10	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль 2018г.	Мед.работник	5-9 классы.	
11	Конференция для старшеклассников «Вредные привычки, как с ними бороться».	Март 2018г.	Конкурсы «Зимние игры».	5-9 классы.	
12	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель 2018г.	Педагог-организатор	1-6 классы.	
13	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май 2018г.		Беседы,	
14	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	Сентябрь 2017, май 2018 г	Педагог-организатор	4--5 классы	

Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь 2017г.	Педагог-организатор		
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Педагог-организатор, уполномоченный	Мероприятия по классам по особому плану.	
3	Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Декабрь 2017г.		1-9 классы	
4	Классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2018г.	Педагог-организатор, учитель обществознания	5-9 кл.	
5	Тренинг «Учимся общаться».	Февраль 2018	Педагог-организатор	. 5-9 классы	
6	Рейды родительско - педагогического патруля	В течении всего года		По особому графику.	
7					
8					

Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания	Отметка о выполнении
1	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Сентябрь – октябрь, 2017г.	Педагог-организатор, завхоз		
2	Разработка и защита социальных проектов «Все работы хороши, выбирай на вкус».	Октябрь 2017г.	Кл.руководители, учителя-предметники	7- 9 классы.	
3	Конкурс презентаций «Моя будущая профессия».	Январь 2018г.	Кл.руководители, учителя-предметники	5-8 классы.	

4	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Март - май 2018г.	Педагог-организатор, завхоз	1-9 кл.	
5	Временное трудоустройство детей,	Апрель-май 2018г.	Администрация	8-9 кл.	

План работы Совета профилактики правонарушений

2017 – 2018 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся МБОУ «Солоухинская основная школа», профилактика случаев нарушения учебной дисциплины, курения и алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Сентябрь

1. Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.
2. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.
3. Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.
4. Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
5. Обследование условий жизни приемных детей.
6. Заседание Совета

Октябрь

1. Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете КДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
3. Посещение классных часов.
4. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД и полиции с учащимися школы.
5. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.
6. Заседание Совета.

Ноябрь

1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.
2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.
3. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)
5. Заседание совета .

Декабрь

1. Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
3. Классные родительские собрания.
4. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
5. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
6. Заседание Совета.

Январь

1. Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.

2. Беседа с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины; родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком; родителями неблагополучных семей.
3. Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.
4. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.
5. Заседание Совета.

Февраль

1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.
2. Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.
4. Заседание Совета.

Март

1. Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.
2. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.
4. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
5. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Каким противостоять?»
6. Заседание Совета

Апрель

1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.
2. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
3. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
4. Обследование условий жизни опекаемых детей.
5. Заседание Совета.

Май

1. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .
2. Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков.
Приглашениеродителейнеблагополучныхсемей.
3. Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.
4. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.
5. Заседание совета. Подведение итогов.

Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№	Содержаниеработы	Сроки	Ответственные
1.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: — провести утепление окон; — проверить состояния отопительной системы	Октябрь	завхоз
2.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебногогода	Директор
3.	Приобрести необходимый спортивныйинвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебногогода	Директор
4.	Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году	Июль	Директор, завхоз

План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению

ОГЭ выпускников 9 класса в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Анализ ОГЭ выпускников 2017 года	Заседание предметных ШМО	Сентябрь	Руководители МО
2.	Составление планов по подготовке учащихся к ОГЭ	Анализ предметных календарно-тематических планов	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Дополнительная предметная подготовка выпускников	Проведение индивидуальных занятий по предметам в 9 классе	В теч. года	Администрация, учителя – предметники
4.	Работа с личными делами выпускников	Проверка паспортов учащихся 9 кл.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Составление и коррекция базы данных по выбору предметов	Анкетирование выпускников 9 кл.	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Завуч.
6.	Создание базы паспортных данных выпускников	Компьютерная верстка	Сентябрь Октябрь Февраль	Завуч
7.	Знакомство с документами по процедуре проведения ОГЭ в 9 кл.	Информационное совещание	Октябрь	Завуч
8.	Заседание МСШ	Корректировка плана работы МСШ с	Октябрь	Завуч

		учётom подготовки педагогов к ОГЭ.		
9.	Школьные методические объединения	Круглые столы, обсуждения процедуры проведения и подготовки к ОГЭ	Октябрь - декабрь	Руководители ШМО
10.	Знакомство с документами по процедуре проведения ОГЭ в 9 кл.	Информационное совещание педагогического коллектива	Ноябрь	Завуч
11.	Семинар «Механизмы подготовки к ОГЭ»	Обучение родителей и выпускников	Ноябрь	Завуч
12.	Обучение педагогов «Подготовка учащихся к ОГЭ»	Курсовая подготовка педагогов, районные семинары	В течение года	Директор, завуч
13.	Внутришкольный контроль подготовки к ОГЭ	Составление графика контроля и его реализация по предметным областям	В течение года	Администрация
14.	Посещение уроков	Контроль подготовки выпускников к ОГЭ	По графику замдир	Администрация, руководители МО
15.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9 кл обязательных предметов	Проведение тестирования (использование КИМов Статград)	Сентябрь Декабрь Февраль	Завуч руководители МО
16.	Предметный внутришкольный контроль знаний 9 кл предметов по выбору	Проведение тестирования (использование КИМов Статград)	Декабрь Февраль	Завуч руководители МО
17.	Промежуточный мониторинг знаний 9 кл	Анализ результатов тестирования	Декабрь Март	руководители МО
18.	Психологические тренинги с учащимися и учителями	Работа психолога по подготовке и участию в ОГЭ всех участников образовательного процесса	один раз в четверть	ЦВР, Центр семьи
19.	Подборка литературы с комплектами предметных тестовых заданий	Формирование предметных методических копилочек – папок с	В течение года	Педагог-библиотекарь

		заданиями		учителя – предметники
20.	Инструктаж учащихся по процедуре проведения ОГЭ	Информационная беседа с учащимися 9 класса	Декабрь	Завуч
21.	Знакомство учащихся 9кл с бланками ОГЭ	Практические работы учащихся с раздаточным материалом (бланками) и презентациями на уроках	Одинраз в месяц	Учителя-предметники
22.	Создание информационного школьного стенда по проведению и подготовке к ОГЭ	Оформление информационного стенда	Декабрь	Классный руководитель 9 класса
23.	Оформление информационных предметных стендов к экзаменам в учебных кабинетах	Подготовка информации на стендах в кабинетах	Декабрь-январь	Учителя-предметники
24.	Родительское собрание по процедуре проведения ОГЭ в 9 кл.	Инструктаж родителей выпускников 9 кл по проведению ОГЭ	Апрель	классный руководитель
25.	Репетиционные пробные экзамены в 9-х кл попредметам	Репетиционные пробные экзамены в форме ОГЭ	Март-апрель	учителя – предметники, завуч
26.	Круглый стол учителей –предметников выпускного класса	Обсуждение проблемных вопросов организации и проведения ОГЭ, выработка мер по ликвидации ошибок	Март	Учителя – предметники, МО
27.	Оформление документов по организации и проведению ОГЭ в 2017году	Заполнение бланков, выпуск приказов и др. документов.	Март- июнь	Завуч, директор
28.	Педагогическисоветы	Допуск и выпуск	Пографику	директор
29.	МониторингрезультативностиОГЭ 9кл.	Анализрезультатовэкзаменов	Июнь	Завуч,

				руководители МО
--	--	--	--	-----------------